



Entre les soussignés :

**L'association Manivel Cinéma**, désignée ci-après « CINE MANIVEL » dont le siège social est situé 12 quai Jean Bart – 35600 Redon, représentée par Monsieur Rouxel Philippe, Directeur

Et  
Nom de la structure : .....  
Adresse : ..... Ville .....  
Contact : ..... n° Tel : ..... mail : .....

Intitulé ou thème de la manifestation : .....

Date : ..... Séance :  privée  publique  
 entrée gratuite  entrée payante – tarif : .....

**Type de manifestation**

- Projection cinéma titre du film : 1<sup>er</sup> choix : ..... 2<sup>ème</sup> choix : .....
- Conférence :  avec projection  sans projection -----  Assemblée Générale  avec projection  sans projection
- Spectacle musique, théâtre, ...  Autre (à préciser) .....

**S'engage à louer la (les) salle(s) de cinéma :**

- Salle N° 1 (289 places) – dont 26 strapontins - plus 6 PMR – une scène de 12m x 4 m.
- Salle N° 3 (151 places) – dont 16 strapontins - plus 5 PMR - un espace scénique
- Salle N° 6 (84 places) – plus 4 PMR – un espace scénique – équipée d'un système d'aide à l'écoute
- Salle N° 7 (241 places) - plus 6 PMR - un espace scénique - équipée d'un système d'aide à l'écoute
- Le Plateau – salle multifonctions – 80 places assises ou 132 places debout.

**Matériel nécessaire**

- Projection document audiovisuel à partir de :  Support DVD/Blu-ray  Lecteur DVD  Clé USB  
 PC fourni par nos soins  PC personnel  Autre, préciser : .....
- Besoin d'une connexion Internet
- Micros :  HF sans fil (nb) .....  Micro Cravate (nb) .....
- Intervenants sur scène (nb) .....  Fauteuil / nb : .....  Pupitre  Table / nb : .....  Chaise / nb : .....
- Autres intervenants : .....  groupe musical  troupe théâtrale
- Exposition, affichages divers (*ne pas utiliser de punaises, ni de scotch – nous consulter*) /  grilles pour affichage / nb : .....

**Communication**

- Demande de tarif pour la création d'une annonce et diffusion sur les écrans du Ciné Manivel

**Déroulement de la manifestation**

**Horaires d'utilisation :**

Date répétition ou installation : le ..... heure de début : ..... heure de fin : .....

Durée de la manifestation : ..... heure de début : ..... heure de fin : .....

Après la manifestation (rangement...) : ..... heure de début : ..... heure de fin : .....

Pot d'accueil / nb de participants : ..... Horaires : .....  Accueil des invités dans le hall / Horaires : .....

Pot de clôture / nb de participants : ..... Horaires : .....

Montage du matériel par vos soins : oui  non

**Caution**

Des arrhes correspondant à 20 % sont versées à la réservation, ou à la signature du devis.  
En cas d'annulation moins de 15 jours avant la date prévue, les arrhes seront conservées pour ouverture des frais.

**Assurance**

Pour la sécurité des personnes et des biens, aucun élément de mobilier, ou autre, ne devra être placé devant les portes de secours.  
Une assurance doit être souscrite par vos soins, pour la durée de cette location afin de couvrir les dommages éventuels.

Fait à Redon, le .....

Le Contractant :

Philippe ROUXEL :  
Pour Ciné Manivel